



T.C.

VİRANŞEHİR KAYMAKAMLIĞI

VİRANŞEHİR ÖZEL EĞİTİM MESLEK OKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI

VİRANŞEHİR 2024





“Milli Eğitim'in gayesi; memlekete ahlâklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de öğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir. (1923)”

Mustafa Kemal ATATÜRK

A handwritten signature of Mustafa Kemal Atatürk in black ink. The signature is stylized and cursive, starting with a large 'M' and ending with a long, sweeping underline.

Okul/Kurum Bilgileri

İli: ŞANLIURFA	İlçesi: VİRANŞEHİR		
Adres: Yenişehir Mah. Toki 1. Cad.no:5 Viranşehir/ŞANLIURFA	Coğrafi Konum (link)	http://meb.ai/Upu8W1s	
Telefon Numarası: 05548283923	Faks Numarası:		
e-Posta Adresi: 765866@meb.k12.tr	Web adresi: sayfas	765866.meb.k12.tr	
Kurum Kodu: 767631	Öğretim Şekli:	Tam Gün	



SUNUŞ

Okulumuz Milli Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim Rehberlik ve Danışma Hizmetleri Genel Müdürlüğü'ne bağlı Hafif-Orta Düzey Öğrenme yetersizliği olan ilköğretim programlarını tamamlayan, genel veya mesleki ve teknik ortaöğretim programlarına devam edemeyecek durumdaki hafif düzeyde zihinsel yetersizliği olan öğrenciler ve hafif düzeyde otizmi olan öğrenciler için iş ve mesleğe yönelik bilgi ve beceriler kazandırmak amacıyla 27 yaşından gün almamış olan bireylere yönelik akademik ve mesleki özel eğitim hizmeti veren resmi bir kurumdur.2020-2021 Eğitim-Öğretim yılında faaliyete geçen okulumuzda öğrencilere toplumsal uyum yanında meslek becerileri öğretilmektedir. Yarınlara daha umutla bakmak için çalışmalarımız devam etmektedir.

İbrahim Halil AYĞAN
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ: 3

Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi: 3

Planlama Süreci: 3

2. DURUM ANALİZİ: 4

Kurumsal Tarihçe: 5

Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi:6

Mevzuat Analizi: 7

Üst Politika Belgelerinin Analizi: 9

Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi: 14

Paydaş Analizi: 15

Kuruluş İçi Analiz: 24

Teşkilat Yapısı: 25

2.7.2 İnsan Kaynakları: 25

2.7.3.Teknolojik Düzey:29

2.7.4.Mali Kaynaklar: 31

2.7.5.İstatistiki Veriler: 32

Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve ÇevreselÇevre Analizi -PESTLE) : 34

Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi:36

2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi: 38

3. GELECEĞE BAKIŞ:40

3.1.Misyon: 40

3.2.Vizyon: 41

3.3. Temel Değerler:41

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ: 42

Amaçlar: 42

Hedefler: 42

Performans Göstergeleri:

Stratejilerin Belirlenmesi: 45

Maliyetlendirme: 52

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME: 53

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler: 53

1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

1.1.1.Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

1.1.2.Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
İbrahim Halil AYĞAN	MÜDÜR	Ahmet Haki İPEK	MÜDÜR YARDIMCISI
Ahmet Haki İPEK	MÜDÜR YARDIMCISI	Turgut ASLAN	ÖĞRETMEN
Mustafa KAZAN	ÖĞRETMEN	Elif BİLGİN	ÖĞRETMEN
Mehmet YETEN	OKUL AİLE BİR. BŞK.	Nofa KIRAT	VELİ
Hasan ALMAS	ÖĞRETMEN	Aslıhan BEKAR	ÖĞRETMEN

1.2.Planlama Süreci:

Okulumuzun 2024-2028 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, üst kurul ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulun 2019-2023 Stratejik Planda yer alan amaçlar, hedefler, göstergeler ve faaliyetler incelenmiş ve değerlendirilmiştir. Eğitim Vizyonu 2023, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiştir. Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir.

2.DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1.Kurumsal Tarihçe



Okulumuz binası olmadığından 2020 yılında şehit casım yılmaz ilkokulunun bir bölümünde eğitim öğretim faaliyetlerine 4 derslik ,1 yemekhane ve bir atölye ile devam etmektedir.

2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Viranşehir özel eğitim meslek okulu Müdürlüğünün 2024 - 2028 Stratejik Planı; “Eğitim Öğretime Erişimin Artırılması, Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” temalarını içermektedir. Her temada 1 amaç belirlenmiştir. 1. amaçta 1 hedef, 2. amaçta 2 hedef ve 3. amaçta 3 hedef olmak üzere toplam 3 amaç ve 6 hedef belirlenmiştir. Planda yer alan hedefleri gerçekleştirmek için belirlenen tedbir ve stratejilerin tamamına yakını uygulanmıştır. Plan dönemi tamamlanmamış olmasına rağmen performans göstergelerinin büyük çoğunluğunda, plan döneminin son performans yılı 2024 hedefine ulaşılmıştır. Plan döneminin tamamlanmasına 1 yıl kala Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemine geçilmesinden dolayı 2018/16 sayılı Genelge uyarında stratejik planın yenilenmesi zarurieti doğduğundan 2024 Mali Yılı Performans Programı hazırlanamamış, 2024 yılına ait performans göstergelerinin gerçekleşme durumları tespit edilememiştir. Önceki plan döneminde “Eğitim Öğretim Faaliyetlerine Erişim” teması kapsamındaki hedefte “okullaşma oranlarının artırılması, devamsızlık oranlarının, hayat boyu öğrenmeye katılım” ve benzeri göstergeler yer almaktadır. “Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması” teması kapsamındaki hedeflerde “merkezi sistem sınavlarındaki başarı, ulusal ve uluslararası çalışmalara katılım düzeyleri, yabancı dil becerileri, mesleki eğitimin geliştirilmesi, öğrenci ödüllendirilme ve disiplin düzeyleri” ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. “Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” teması kapsamındaki hedeflerde “derslik başına düşen öğrenci sayısı, insan kaynaklarının eğitimi, taşınmalı eğitim çalışmaları, okullarda teknolojik olanakları geliştirme” ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. Plandaki hedefler, paydaşlarla yapılan görüşmelerden ortaya çıkan sonuçlara göre belirlenmiştir. 2024-2028 Stratejik Planımızdaki hedefler önceki plan dönemine benzer olarak paydaşlarımızın beklentileri, kurumumuzun faaliyet alanları, ihtiyaçlar ve gelişim alanları ile MEB politikaları, İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün hedefleri ile birlikte analiz edilerek belirlenmiştir. Bu analiz sonucunda belirlediğimiz hedeflerle, önceki plan dönemindeki hedefler benzerlik göstermektedir. Ve fakat gerek paydaşlarımızın beklentilerinin üst düzeyde olması, gerek beklentilerin çeşitliliği ve sayısı, gerekse içinde bulunduğumuz dönemin hassasiyetine binaen Müdürlüğümüz 2024-2028 döneminde 10 vizyonunu geniş bir bakış açısıyla belirlemiştir. Bu nedenle her ne kadar benzer nitelikte hedefler belirlenmiş olsa da çeşitlilik ve sayı itibarıyla 2024-2028 Stratejik Plan dönemi hedefleri, önceki plan dönemi hedeflerinden farklılık arz etmektedir. Bu durum, Müdürlüğümüz tarafından “Aydın’ın Türkiye’deki Önemi” ve “Türkiye’nin Uluslararası Konjonktürdeki Önemi” farkındalığı sonucunda ortaya çıkmış bir zaruriyet olarak kabul edilmektedir.

2.3.Mevzuat Analizi

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
30.05.1997	573		Özel eğitim kanunu
07.07.2005	5378		Engelli hakları kanunu

YÖNETMELİK		
Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı
Tarih	Sayı	
07.07.2018	30471	Özel eğitim hizmetleri yönetmeliği
31/06/2006	26184	Zihinsel engelli çocukların eğitim uygulama yönetmeliği

YÖNERGE		
Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
10/11/2017	30236	http://mevzuat.meb.gov.tr/html/ozeleğitim/ozel_egitim_1.html

2.4.Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Politika Belgeleri
<ul style="list-style-type: none">• Kalkınma Planları• Orta Vadeli Programlar• Orta Vadeli Mali Planlar• Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları• MEB 2019-2023 Stratejik Planı• Millî Eğitim Şûra Kararları• Öğretmen Strateji Belgesi	<p>Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi İklim Değişikliği Eylem Planı</p> <p>Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı 2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı</p> <p>Büyükşehir Belediyesi Stratejik Planı (2020- 2024)</p> <p>Kırsal Kalkınma Stratejisi OECD, PISA, TIMMS Raporları</p> <p>21. Yüzyıl Becerileri ve Değerlere Yönelik Araştırma Raporu (2023)</p> <p>Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları</p>

Tablo 3: Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaç
On İkinci Kalkınma Planı	Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Mali Piyasalar	379.2 Sayılı Tedbir Maddesi
	İmalat Sanayii	432.1, 432.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Otomotiv	473.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Turizm	525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Girişimcilik ve Kobi'ler	559.2, 559.3, Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikrî Mülkiyet Hakları	565.5, 565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Ticaretin ve Tüketicinin Korunmasının Geliştirilmesine Yönelik Hizmetler	621.8 Sayılı Tedbir Maddesi
	Eğitim	658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri
	Çocuk	731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1, 739.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3, 758.4, 758.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele	773.1, 774.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Gelir Dağılımı	777.4 Sayılı Tedbir Maddesi
	Kültür ve Sanat	783.1, 783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 785.5, 789.1, 789.2, 790.4, 793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Spor	796.1, 796.2, 796.3, 798.3, 799.1, 799.2, 799.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Nüfus ve Yaşlanma	804.1, 809.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Uluslararası Göç	815.4, 816.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Yurt Dışında Yaşayan Türkler	819.1, 819.2, 819.3, 820.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Afet Yönetimi	830.7, 831.3, 832.1, 832.4, 833.6, 839.1, 839.3, 841.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sivil Toplum	940.3 Sayılı Tedbir Maddesi
Kamuda Stratejik Yönetim	942.1, 943.1, 943.2, 943.4, 943.5 Sayılı Tedbir Maddeleri	
Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği	970.1, 970.6, 972.6, 973.2, 973.3, 973.4 Sayılı Tedbir Maddeleri	
İstihdam	12 Sayılı Tedbir Maddesi	

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaç
Orta Vadeli Program (2024-2026)	Ödemeler Dengesi	1 Tedbir
	Finansal İstikrar	1 Tedbir
	Afet Yönetimi	1 Tedbir
	Dijital Dönüşüm	4 Tedbir
	Hizmet İhracatının Desteklenmesi	1 Tedbir
	Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan Gençlerinve Kadınların Eğitime ve İstihdama Katılımı	3 Tedbir
	Yükseköğretimde ve Meslekî ve TeknikEğitimde Özel Sektör Odaklı Dönüşüm	2 Tedbir
	Kamu Cari Harcamalarında Rasyonelleşme	2 Tedbir
	Afetlere Duyarlı Bütünleşik Mekansal Planlama	1 Tedbir
	İklim Değişikliği Mevzuatı, Emisyon Ticaret Sistemi, Sınırdaki Karbon Düzenlemesi Mekanizmasına Uyum	1 Tedbir

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaç
Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı	Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Mali Piyasalar	379.2 Sayılı Tedbir Maddesi
	İmalat Sanayii	432.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Otomotiv	473.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Turizm	525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Girişimcilik ve KOBİ'ler	559.2, 559.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikri Mülkiyet Hakları	565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Eğitim	661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Çocuk	P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5,
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kültür ve Sanat	783.1, 785.1, 785.2, 789.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Uluslararası Göç	816.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Yurt Dışında Yaşayan Türkler	819.1, 819.2, 819.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği	970.1, 972.6, 973.3 Sayılı Tedbir Maddeleri	

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaç
Kırsal Kalkınma Stratejisi	Stratejik Amaç 1: Kırsal Ekonominin Geliştirilmesi ve İstihdam İmkanlarının Artırılması	Öncelik 1.2 Kırsal ekonominin çeşitlendirilmesi 1.2.6 Tarımda dijital girişimciliğin ve inovasyon kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmalar gerçekleştirilmesi,
	Stratejik Amaç 3: Kırsal Yerleşimlerin Sosyal ve Fiziki Altyapısının Geliştirilmesi	Öncelik 3.1 Fiziki altyapının geliştirilmesi 3.1.3. Atık yönetiminin geliştirilmesi 3.1.8. Kırsal alanlarda iyi işleyen bir dijital altyapının (genişbant internet, iyi bir kapsama alanı vb.) oluşturulması. Öncelik 3.2 Sosyal altyapının geliştirilmesi Spor, kültür ve sanatsal faaliyetler altyapısının geliştirilmesi, Atıl kamu binalarının kalkınma faaliyetleri için yeniden düzenlenmesi,
	Stratejik Amaç 4: Kırsal Toplumun Beşerî ve Sosyal Sermayesinin Geliştirilmesi ve Yoksulluğun Azaltılması	Öncelik 4.1 Beşerî ve sosyal sermayenin geliştirilmesi 4.1.1. Örgün ve yaygın eğitim ile danışmanlık hizmetlerine erişimin kolaylaştırılması, Dijital okuryazarlığın artırılması, dijital uygulamaların kullanılması ve dijital yetkinliğin artırılmasına yönelik eğitimler verilmesi amacıyla yeni yöntemler geliştirilmesi, Çocuk ve gençlerde kırsal kalkınma ile ilgili farkındalık oluşturulması, Öncelik 4.2 Yoksulluğu azaltma çalışmalarının güçlendirilmesi, Mevsimlik gezici tarım işçilerine yönelik hizmetlerin etkinleştirilmesi, Sosyal hizmet ve yardımların etkinleştirilmesi,
Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaç
Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi	Amaç 1: Yapay Zekâ Uzmanlarını Yetiştirmek ve Alanda İstihdamı Artırmak	Amaç 1.4. Yükseköğretim öncesi gençlerin ilgi, yetenek ve mizaçları doğrultusunda, eğitim düzeylerine uygun şekilde algoritmik düşünme, kodlama ve YZ uygulamalı eğitimi almaları sağlanacaktır. 1, 2, 3, 4, 5 Tedbir Maddeleri
	Amaç 6: Yapısal ve İş Dönüşümünü Hızlandırmak	Amaç 6.2. Kamu kurumlarında YZ teknolojilerinin etkin kullanımına yönelik yapısal ve yetkinlik dönüşümü hızlandırılacaktır. 1 ve 2. Tedbir Maddeleri

2.5.Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 4. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam- devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Stk lar aracılığıyla sosyal etkinlikler
Sportif faaliyetler	Sınıflar arası futbol turnuvası düzenlemek, kız öğrencilerimize yönelik sınıflar arası voleybol turnuvası düzenlemek
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	El sanatları atölyesinde yapılan çalışmalar
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Okulumuz öğretmenleriyle yöresel yemek etkinlikleri düzenlemek, Okulun öğretmenleriyle geziler düzenlemek
Okul aile birliği faaliyetleri	Okul aile birliği üyeleri tarafından okulumuzu düzenli olarak ziyaret edilmesi
Öğrencilere yönelik faaliyetler	geziler düzenlemek
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Performans izleme
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Yap –yap ,göster-yap izle
Ders dışı faaliyetler	El becerileri

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun en önemli paydaşları arasında yer alan, veli ve öğretmenlerimize yönelik olarak anket uygulanmıştır. 5’li Likert Ölçeğine göre hazırlanmış olan anketlerde öğretmenler için toplam 14, , veliler için ise yine 14 soruya yer verilmiştir.

Değerlendirme yapılırken “Katılıyorum” ve “Tamamen Katılıyorum”, “Kısmen Katılıyorum” ile “Kararsızım” birlikte yorumlanmış olup, “Katılmıyorum” maddesi ise yalnız değerlendirilmiştir.

Paydaşlarımıza uygulamış olduğumuz anket çalışması verileri Google Formlar’da linke yüklenmiş olup, sonuçlar aşağıdaki gibi yorumlanmıştır.

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Okulumuzun öğrencileri özel eğitim öğrencileri olduğundan öğrenci anketi oluşturulmamıştır.

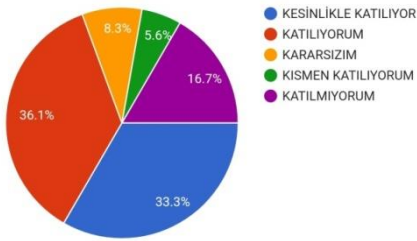
Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okulumuzda görev yapmakta olan toplam 8 öğretmenin tamamına uygulanan anket linkimiz ve sonuçları aşağıda yer almaktadır.

<https://goo.gl/forms/UVrLo8VsKdmEuMdHk2>

1) Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.

36 responses

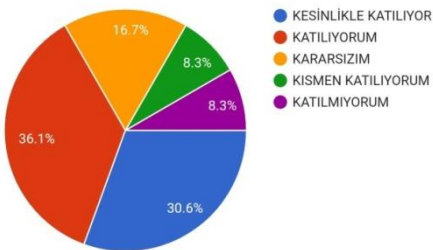


“Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır” sorusuna anket çalışmasına katılan 8 öğretmenimizin %69.4’ü Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 1

5) Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.

36 responses

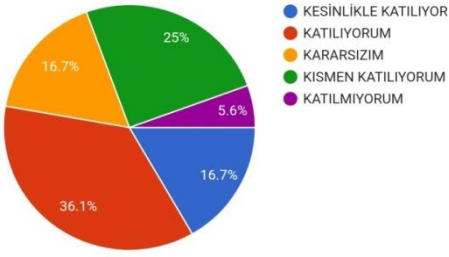


“Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.” sorusuna anket çalışmasına katılan 8 öğretmenimizin %66.7’si Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 2

6) Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.

36 responses

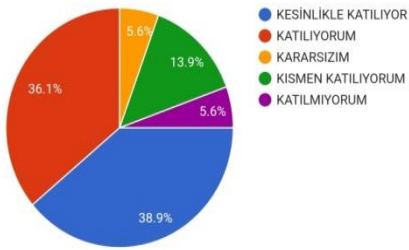


Şekil 3

“Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir” sorusuna anket çalışmasına katılan 8 öğretmenimizin %36,1 i Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir

7) Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.

36 responses

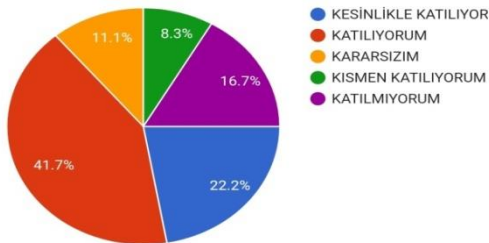


Şekil 4

“ Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.” sorusuna anket çalışmasına katılan 8 öğretmenimizin %75’i Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdi

8) Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.

36 responses

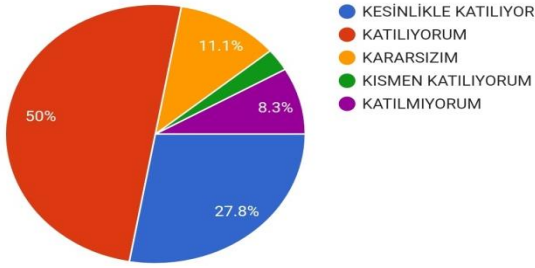


Şekil 5

“Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.” sorusuna anket çalışmasına katılan 8 öğretmenimizin %63.9’u Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

9) Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.

36 responses

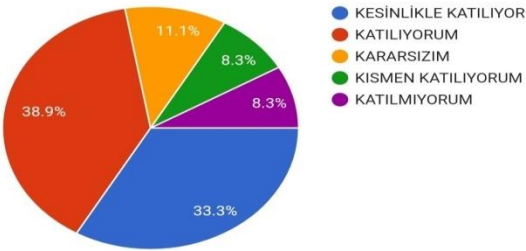


Şekil 6

“Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.” sorusuna anket çalışmasına katılan 8 öğretmenimizin %77.8’i Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

10) Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.

36 responses

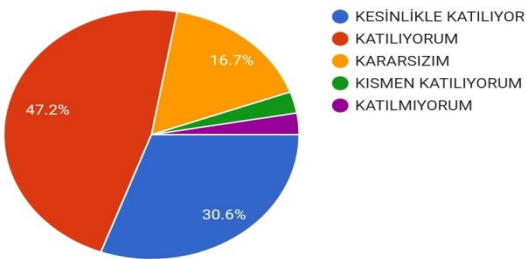


Şekil 7

“Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.” sorusuna anket çalışmasına katılan 8 öğretmenimizin %72.2’si Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

11) Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.

36 responses

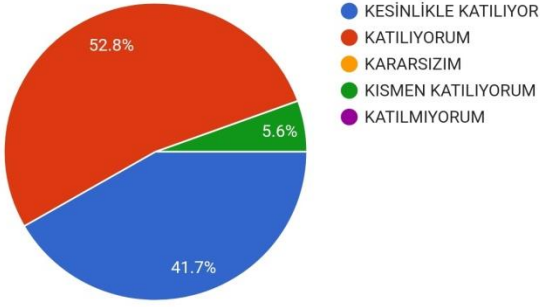


Şekil 8

“Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.” sorusuna anket çalışmasına katılan 8 öğretmenimizin %77.8’i Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

13)Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.

36 responses



“Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.” sorusuna anket çalışmasına katılan 8 öğretmenlerimizin %94.5’i Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 9

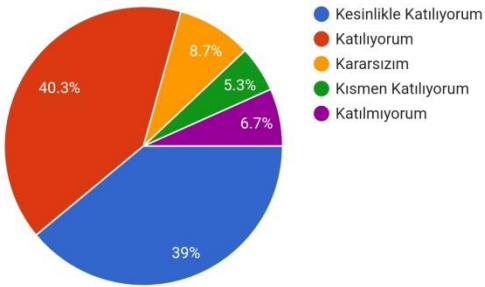
Veli Anketi Sonuçları:

63 veli içerisinde Tesadüfi Örneklemeye Yöntemine göre 63 kişi seçilmiştir.Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerin velilerine yönelik gerçekleştirilmiş olan anket çalışması linki ve sonuçları aşağıdaki gibidir.

<https://goo.gl/forms/C21jGf84hAHooKeA3>

1) İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.

300 responses

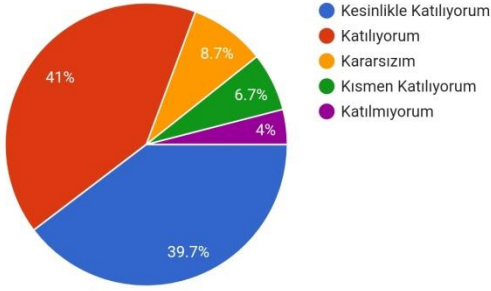


“İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.” sorusuna anket çalışmasına katılan 63 öğrenci velisinin %79.3’ü Katılıyorum yönünde görüş belirtmiştir.

Şekil 10

2) Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.

300 responses

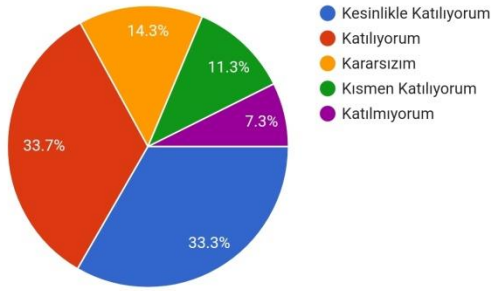


“Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.” sorusuna anket çalışmasına katılan 63 öğrenci velisinin %80.7’si Katılıyorum yönünde görüş belirtmiştir.

Şekil 11

3) Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.

300 responses

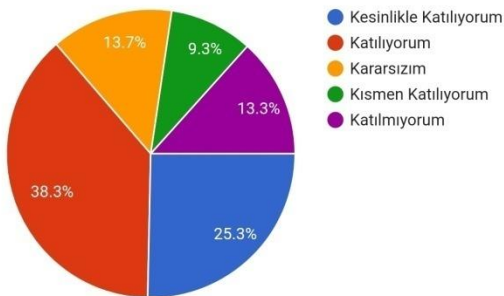


“Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.” sorusuna anket çalışmasına katılan 63 öğrenci velisinin %67’si Katılıyorum yönünde görüş belirtmiştir.

Şekil 12

4) Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.

300 responses

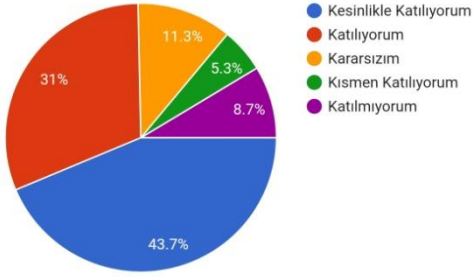


“Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.” sorusuna anket çalışmasına katılan 63 öğrenci velisinin %63,6’sı Katılıyorum yönünde görüş belirtmiştir.

Şekil 13

5) Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

300 responses

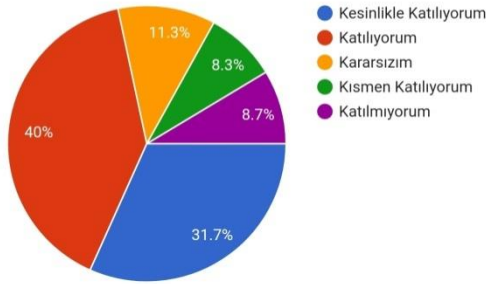


Şekil 14

“Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.” sorusuna anket çalışmasına katılan 63 öğrenci velisinin %71.7’si Katılıyorum yönünde görüş belirtmiştir.

6) Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.

300 responses

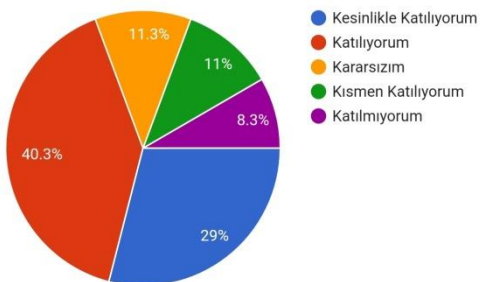


Şekil 15

“Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.” sorusuna anket çalışmasına katılan 63 öğrenci velisinin %71.7’si Katılıyorum yönünde görüş belirtmiştir.

7) Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.

300 responses

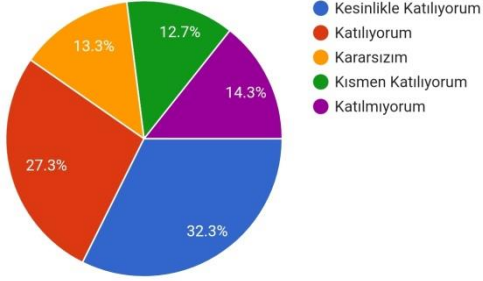


Şekil 16

“Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.” sorusuna anket çalışmasına katılan 63 öğrenci velisinin %69.3’ü Katılıyorum yönünde görüş belirtmiştir.

8) E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.

300 responses

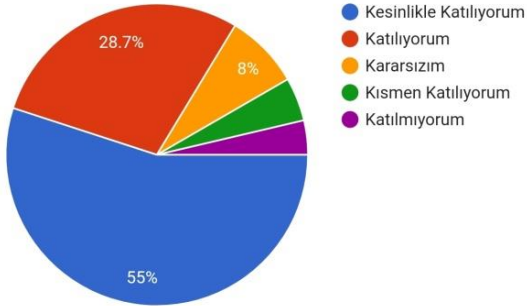


Şekil 17

“E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.” sorusuna anket çalışmasına katılan 63 öğrenci velisinin %59,6’sı Katılıyorum yönünde görüş belirtmiştir.

9) Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.

300 responses

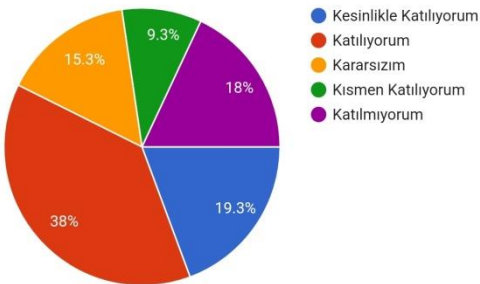


Şekil 18

Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.” sorusuna anket çalışmasına katılan 63 öğrenci velisinin %83,7’si Katılıyorum yönünde görüş belirtmiştir.

10) Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.

300 responses

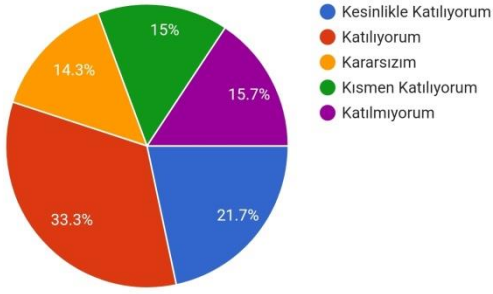


Şekil 19

“Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.” sorusuna anket çalışmasına katılan 63 öğrenci velisinin %57,3’ü Katılıyorum yönünde görüş belirtmiştir.

11) Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.

300 responses

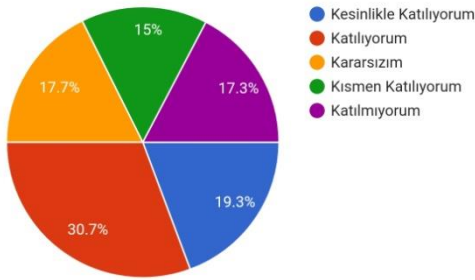


“Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.” sorusuna anket çalışmasına katılan 63 öğrenci velisinin %55’i Katılıyorum yönünde görüş belirtmiştir.

Şekil 20

12) Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.

300 responses



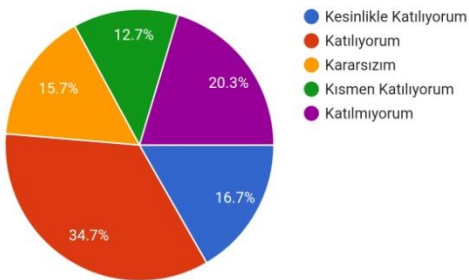
“Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.” sorusuna anket çalışmasına katılan 63 öğrenci velisinin %50’si Katılıyorum yönünde görüş belirtmiştir.

“Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.” sorusuna anket çalışmasına katılan 63 öğrenci velisinin %51.4’ü Katılıyorum yönünde görüş belirtmiştir.

Şekil 21

13) Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

300 responses



“Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.” sorusuna anket çalışmasına katılan 63 öğrenci velisinin %51.4’ü Katılıyorum yönünde görüş belirtmiştir.

Şekil 22

2.7.Okul/Kurum İçi Analiz

Tablo 5.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	9. Sınıf 13 Öğrenci 10. Sınıf 25 Öğrenci 11. Sınıf 13 Öğrenci 12. Sınıf 12 Öğrenci
Akademik başarı verileri	Takdir belgesi Alan Öğrenci Sayısı 11 Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Sayısı 24
Sosyal-kültürel- bilimsel vesportif başarı verileri	
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	10 gün üzeri devamsız öğrenci sayısı 5
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	Müdür sayısı 1 Müdür Yardımcısı sayısı 1 Öğretmen sayısı 88 İŞKUR Personeli sayısı 1
Öğretmenlerin hizmet içieğitime katılma oranları	%80
Öğrenme ortamı verileri	Ana Bina 4 Derslik 1 atölye 1 yemekhane 1 Çok Amaçlı Salon
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul İklimi oldukça samimi olup , öğretmen-öğrenci , öğretmen- veli ilişkileri eğitime olumlu anlamda katkı sağlamaktadır.

2.7.1. Teşkilat Yapısı

Tablo 6: Teşkilat şeması

	ADI-SOYADI	BRANŞI	GÖREVİ
1.	İBRAHİM HALİL AYĞAN	ÖZEL EĞİTİM	MÜDÜR
2.	AHMET HAKİ İPEK	ÖZEL EĞİTİM	MÜDÜR YARDIMCISI
3.	MUSTAFAKAZAN	ÖZEL EĞİTİM	ÖĞRETMEN
4.	HASAN ALMAS	ÖZEL EĞİTİM	ÖĞRETMEN
5.	ELİF BİLGİN	ÖZEL EĞİTİM	ÖĞRETMEN
6.	SİNAN BAŞARAN	ÖZEL EĞİTİM	ÖĞRETMEN
7.	TURGUT ASLAN	ÖZEL EĞİTİM	ÖĞRETMEN
8.	ASLIHAN BEKAR	EL SANATLARI	ÖĞRETMEN
9.	DİLEK SIRAĞAYA	REHBERLİK	ÖĞRETMEN
10.	FERHAT OĞUZ KORÇ	MÜZİK	ÖĞRETMEN

2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 7: Personel Bilgileri

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü	1	-	1
Müdür Yardımcısı	1	0	1
Branş Öğretmeni	5	2	7
Rehber Öğretmen	0	1	1
İdari Personel	-	-	-
Yardımcı Personel			
Güvenlik Personeli	-	-	-
Toplam Çalışan Sayıları	7	3	10

Tablo 8: Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okul İdari İş ve İşlemlerinden Sorumlu yetkili
Müdür Baş Yardımcısı	-
Müdür Yardımcısı	Okul Müdürünün vermiş olduğu iş ve işlemlerden sorumlu
Atölye ve Bölüm Şefleri	Atölye çalışmalarından
Öğretmenler	Eğitim Öğretim faaliyetlerinden görevli
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	-
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okulun temizlik ve fiziki koşullarından sorumlu

Tablo 9. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	-	-
5-6 Yıl	-	-
7-10 Yıl	1	66,66
10.....Uzeri	1	33,33

Tablo 10. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda GöreveBaşlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
	0	0	1	0	0	1
TOPLAM	0	0	1	0	0	1

İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Okulumuz idari personelleri ortalama olarak her biri 15 adet hizmet içi eğitim programına katılmıştır.

Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Okulumuz öğretmenleri ortalama olarak her biri 25 adet hizmet içi eğitim programına katılmıştır.

Tablo 11. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	2	3	5
4-6 Yıl	-	1	1
7-10 Yıl	1	1	2
11-15 Yıl	-	2	2
16-20	-	-	-
20 ve üzeri	-	-	-

Tablo 12. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonu

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	-	-	2	2	1	1

Tablo 13. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	696 Geçici İşçi			Okur-Yazar		
2	İŞKUR Personeli		1	İlkokul	4 ay	21

Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	1	1	1	63	8	63	5	9	4

2.7.3 Teknolojik Düzey

Tablo 15: Okul Künyesi

İli:		İlçesi:			
Şanlıurfa		Viranşehir			
Adres:	Yenişehir mah.toki 1. Cad.no:5	Coğrafi Konum (link)	http://maps.app.goo.gl/AGkyF		
Telefon Numarası :	5548283923	Faks Numarası:			
e- Posta Adresi:	765866@meb.gov.tr	Web sayfası adresi:	http://viransehirözeleitimmeslek.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	767631	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2020		Toplam Çalışan Sayısı	10		
Öğrenci Sayısı:	Kız	11	Öğretmen Sayısı	Kadın	3
	Erkek	42		Erkek	7
	Toplam	63		Toplam	10
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:15	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:15		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:6	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:0		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	100 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	3 yıl		

Tablo 16: Fiziki Mekân Durumu

Okul Bölümleri		Özel Alanlar		Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	x		
Derslik Sayısı	4	Çok Amaçlı Saha			x
Derslik Alanları (m2)		Kütüphane			x
Kullanılan Derslik Sayısı	4	Fen Laboratuvarı			x
Şube Sayısı	25	Bilgisayar Laboratuvarı			x
İdari Odaların Alanı (m2)	120	İş Atölyesi			x
Öğretmenler Odası (m2)	50	Beceri Atölyesi			x
Okul Oturum Alanı (m2)	800	Pansiyon			x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	7200	yemekhane	x		
Okul Kapalı Alan (m2)	8000				
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı	80				
Kantin (m2)					
Tuvalet Sayısı	8				

Tablo 17: Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	1	Yazıcı Sayısı	3
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	3	Fotokopi Makinesi Sayısı	1
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	TV Sayısı	0
Projeksiyon Sayısı	0	İnternet Bağlantı Hızı	24 Mbps

2.7.4.Mali Kaynaklar

Tablo 18. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	320000	400000	450000	600000	650000
Okul Aile Birliği	-	-	-	-	-
Özel İdare	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri	-	-	-	-	-
Döner Sermaye	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-
TOPLAM	320000	400000	450000	600000	650000

Tablo 19. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Yemekhane	240000
Onarım	40.000
Sosyal-sportif faaliyetler	
Temizlik	40.000 TL
İletişim	-
Kırtasiye	10.000

Tablo 20: Gelir/Gider Tablosu

Yıllar	Gelir Miktarı (TL)	Gider Miktarı (TL)
2021	86000	86000
2022	120,600	120,600
2023	320.000	320.000

2.7.5.İstatistiki Veriler

Tablo 21. Öğrenci sayıları

	2021-2022		2022-2023		2023-2024	
	E	K	E	K	E	K
Okul Öncesi	-	-	-	-	-	-
9.Sınıf	7	6	9	3	9	4
10.Sınıf	11	9	7	6	16	9
11.Sınıf	8	6	11	9	9	11
12.Sınıf	9	7	8	6	8	4
Toplam	35	23	35	24	42	28

Tablo 22: Öğrenci Devam Durumu

Öğretim Yılı	Sınıflar	Toplam Öğrenci Sayısı	Devamsızlık Yapan Öğrenci Sayısı	
			11 – 19 Gün	20 ve üstü
2021 - 2022	9	13	0	0
	10	20	1	0
	11	14	0	0
	12	16	2	0
2022 - 2023	9	12	0	0
	10	13	0	0
	11	20	1	0
	12	14	0	0
2023 –2024 (Aralık Ayı 2023 itibari)	9	13	1	0
	10	25	0	0
	11	20	0	0
	12	12	0	0

Tablo 23: Sınıf Tekrarı Durumu

Eğitim Öğretim Yılı	Veli İsteği İle Sınıf Tekrarı	Sürekli Devamsızlık Sebebiyle Sınıf Tekrarı
2020 – 2021	-	0
2021 – 2022	-	0
2022 – 2023	-	0

Tablo 24 . Akademik Başarı(Ekps)

Eğitim Öğretim Yılı	Sınava Giren Öğrenci Sayısı	Sınavla Öğrenci Alan Okulları Kazanan Öğrenci Sayısı	Başarı Oranı
2020-2021	0	0	0
2021-2022	0	0	0
2022-2023	0	0	0

Tablo 25: Geçmiş Yıllara Ait Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler

	2021 - 2022	2022 - 2023	2023 - 2024
Toplam Öğrenci Sayısı	68	69	63
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	5	5	6

2.8.Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi – PESTLE)

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir. PEST Analizi faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin, olumlu veya olumsuz kimleri etkilediğini ortaya çıkarmak için yapılan analizdir. Okulumuzda PEST Analizi, politik(siyasi), ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin olumlu (fırsat) veya olumsuz (tehdit) etkilerini ortaya çıkarmak için yapılan bir analizdir. Sosyal faktörler çevrenin sosyokültürel değerleri ve tutumları ile ilgilidir.

Bu değer ve tutumlar okulumuzun çalışanları ve hizmet sunduğu kesimler açısından önemlidir. Çünkü bu konular örgütün stratejik hedeflerini, amaçlarını etkileyebilir, kurum açısından bir fırsat ya da tehdit oluşturabilir. Sosyal açıdan çevre analizi yapılırken kurumun bulunduğu çevredeki yaşantı biçimi, halkın kültürel düzeyi, toplumsal gelenekler vb. konular dikkate alınmalı, bu konuların kurum açısından bir fırsat mı yoksa tehdit unsuru mu olduğu tespit edilmelidir. Teknolojik alandaki hızlı gelişmeler, telefon, radyo, televizyon ve internet gibi günümüz haberleşme araçları çevrede olup bitenlerden zamanında haberdar olma olanakları yanında, yazılı haberleşmenin ifade güçlüklerini ortadan kaldırmış, hatta birtakım olayları görerek anında izleyebilme olasılığını gerçekleştirmiş bulunmaktadır.

Bu durum bilimsel, teknik ve düşünsel alanlarda meydana gelen gelişmelerin iyi veya kötü sonuçlarıyla bütün dünyaya yayılmasını sağlamaktadır.

Böylece, dünyada kişiler arası ilişkilerde olduğu kadar, grup ve uluslararası ilişkilerde de sosyokültürel yönden hızlı değişimler meydana gelmektedir. Bilimsel, teknik ve düşünsel değişimler, eğitim ve öğretim alanındaki sistem ve yöntemleri de temelden değişime zorlamaktadır

Tablo 26: Dış Çevre Analizi

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,• Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,• İş kapasitesi,• Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,• Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,• Tasarruf sağlama imkânları,• İşsizlik durumu,• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,• Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kariyer beklentileri,• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,• Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),• Nüfus artışı,• Göç,• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,• Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),• Beslenme alışkanlıkları,• Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu• e- Devlet uygulamaları,• Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,• Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar• Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,• Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,• Teknoloji alanındaki gelişmeler• Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">• Hava ve su kirlenmesi,• Toprak yapısı,• Bitki örtüsü,• Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,• Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,• Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GFZT) Analizi

GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) durum analizi kapsamında kullanılan temel yöntemlerdendir. Okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyabilmek için geniş katılımlı bir grup ile GZFT analizi yapılmıştır.

Okulumuzda yapılan GZFT analizinde okulun güçlü ve zayıf yönleri ile okulumuz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

Tablo 27: Güçlü Yönlerimiz

Öğrenciler	<ol style="list-style-type: none">1. Öğrencilerin çoğunluğunun bilinçli ailelere sahip olmaları2. Sportif ve kültürel etkinliklere katılım oranı3. Akademik başarı4. Devamsızlık oranları
Çalışanlar	<ol style="list-style-type: none">1. Kurum kültürü2. Ekip ruhu3. Proje tabanlı etkinlikler4. Yöneticilerin yeterlilik düzeyi5. Yönetici-öğretmen-öğrenci ve veli iletişimi6. İş birlikçi faaliyetler
Veliler	<ol style="list-style-type: none">1. Ailelerin bilinç düzeyinin yüksek olması2. Etkinliklere katılım ve teşvik3. Öğretmen-veli iletişimi
Donanım	<ol style="list-style-type: none">1. Güçlü internet ağına sahip olması2. Yazıcı ve bilgisayarlar
Bütçe	<ol style="list-style-type: none">1. Okul aile birliği2. Genel bütçe
Yönetim Süreçleri	<ol style="list-style-type: none">1. Yönetim kadrosunun kadrolu yöneticilerden oluşması2. Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması3. Komisyonların etkin çalışması4. Yeniliklerin okul yönetimi ve öğretmenler tarafından takip edilerek uygulanması
İletişim Süreçleri	<ol style="list-style-type: none">1. İletişim ağları

Tablo 28: Zayıf Yönler

Öğrenciler	<ol style="list-style-type: none">1. Teknolojinin olumsuz etkileri2. Disiplin sorunları3. Çevre faktörleri4. Özel gereksinimli öğrenciler olması
Veliler	<ol style="list-style-type: none">1. Velilerin eğitim sürecine müdahaleleri2. Okul kurallarına uyma konusunda işbirliği sorunu
Bina ve Yerleşke	<ol style="list-style-type: none">1. Okulun cadde üzerinde bulunmasından kaynaklanan güvenlik sorunu2. Öğretmenler odasının yetersiz olması3. Okul binasının farklı etkinlikler yapmak için uygun olmaması4. Okul binamızın bağımsız olmaması
Donanım	<ol style="list-style-type: none">1.Konferans salonunun olmaması2. Okulda bir spor salonunun olmaması3.İnternet erişim kısıtlılığı4. Rehberlik servisinin fiziki koşullarının yetersizliği5.Okul çatısının dış etkilere açık olması nedeniyle onarım ihtiyacı
Bütçe	<ol style="list-style-type: none">1. Sosyal etkinliklerin çeşitlendirilebilmesi için yeterli kaynağın olmaması
Çalışanlar	<ol style="list-style-type: none">2. Destek Personel sayısının yetersiz olması
Yönetim Süreçleri	<ol style="list-style-type: none">1. Ödüllendirme sistemi2. İzleme ve değerlendirme yetersizliği
İletişim Süreçleri	<ol style="list-style-type: none">1. Velilerin okuma yazma bilmemesi

Tablo 29 : Fırsatlar

Politik	Siyasi erkin, bazı bölgelerdeki eğitim ve öğretime erişim hususunda yaşanan sıkıntıların çözümünde olumlu katkı sağlaması
Ekonomik	Eğitim öğretim ortamları ile hizmet birimlerinin fiziki yapısının geliştirilmesini ve eğitim yatırımların artmasının sağlaması Hayırseverler vatandaşların destek olması
Sosyolojik	Kitlesel göç ile gelen bireylerin topluma uyumunu kolaylaştıran sosyal yapı
Teknolojik	Teknolojinin eğitim üzerindeki etkisi
Mevzuat-Yasal	Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması

Tablo 30: Tehditler

Politik	Eğitim politikalarına ilişkin net bir uzlaşı olmaması
Ekonomik	Eğitim kaynaklarının kullanımının etkili ve etkin planlanamaması, diğer kurumlar ve sivil toplumun eğitime finansal katkısının yetersizliği, bđlgeler arası ekonomik gelişmişlik farklılığı
Sosyolojik	Kamuoyunun özel eğitim oğrencilerine bakışının olumsuz olması
Teknolojik	Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, oğretmenler ile oğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen dđzeyde olmaması, oğretmen ve oğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği
Mevzuat-Yasal	Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sđrenin sınırlı oluşu
Ekolojik	Toplumun evresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarsızlığı, evre farkındalığının azlığı

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve oğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, oğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, oğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve oğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve oğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Tablo 31: Gelişim Ve Sorun Alanları

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Tablo 32: Eğitim Ve Öğretime Erişim

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi
2	Özel eğitimde devam/devamsızlık bilincini geliştirmek
3	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
4	Oryantasyon çalışmalarının çeşitlendirilmesi, okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılması

Tablo 33: Eğitim Ve Öğretimde Kalite

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Öğrencilerin becerilerine uygun kaliteli eğitim ortamı oluşturulması
2	Öğrenci gelişimini destekleyici rehberlik faaliyetleri
3	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
4	Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
5	Eğitimde farklı yöntem ve tekniklerin kullanılması
6	Özel eğitimde materyal kullanımı
7	Eğitimi destekleyecek ve geliştirecek projeler geliştirme

Tablo 34: Kurumsal Kapasite

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Öğretmenlere yönelik fiziksel alanların oluşturulması
2	Kurum içi iletişimi güçlendirecek etkinlikler yapılması
3	İdareci ve öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesi
4	İş güvenliği ve sivil savunma bilincinin oluşturulması
5	Projelerin sürdürülebilirliği
6	Donanım ve finansal kaynakların daha iyi yönetilmesi
7	Demokratik yönetim anlayışının geliştirilmesi

GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

Misyon, Vizyon Ve Temel Değerler

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

Misyon

Özel gereksinimli olan bütün öğrencilerimize; iş, çalışma ve meslek bilinci vererek toplumun ve bireyin yararını amaçlayan, öğrencilerimizi istihdama yönelik bağımsız olarak kendi kendine yetebilen, vatandaşlık bilincine ulaşmış ve toplumla bütünleşmiş bireyler olarak yetişmelerini sağlamak.

Vizyon

Çağdaş uygarlık düzeyinde gelişmeleri ve teknolojiyi yakından takip ederek, Türk millî eğitim sisteminin genel amaçları doğrultusunda Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlı, mesleki ve teknik eğitimin uluslararası kalite standartlarına ulaşmayı hedefleyen, paydaşlarımızın ihtiyacına uygun, medeniyetimizin değerlerini özümseyen, toplumsal sorunlara duyarlı, erdemli, donanımlı, yeniliğe açık, kendi ayakları üzerine dura bilen ,üreten ve toplumda bizde varız anlayışını benimseyen bireyler olarak yetiştirmek.

Temel Değerlerimiz

- **Etik değerlere bağlılık:** Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir.
- **Cumhuriyet değerlerine bağlılık:** Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.
- **Akademik özgürlüğe öncelik verme:** İfade etme, gerçekleri kısıtlama olmaksızın bilgiyi yayma, araştırma yapma ve aktarma özgürlüğünü garanti altına alan akademik özgürlük; okulumuzun vazgeçilmez temel değerlerinden biridir.
- **Etik değerlere bağlılık:** Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir.
- **Liyakat:** Kamu hizmetinin etkinliği ve sürekliliği için, işe alım ve diğer personel yönetimi süreçlerinin; yetenek, işe uygunluk ve başarı ölçütü temelinde gerçekleştirilmesi esastır.
- **Cumhuriyet değerlerine bağlılık:** Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.
- **Kültür öğelerine ve tarihine bağlılık:** Cumhuriyet'in ve kültürel değerlerinin korunmasının yanı sıra okulumuzun sahip olduğu varlıkların da korunması temel değerlerimizdendir.
- **Saydamlık:** Yönetimsel şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri temel değerlerimizdir.
- **Öğrenci merkezlilik:** Öğrenme-uygulama ortamlarında yürütülen çalışmaların öğrenci odaklı olması, öğrenciyi ilgilendiren kararlara öğrencilerin katılımının sağlanması esastır.
- **Kaliteyi içselleştirme:** Araştırma, eğitim ve idari yapıda oluşturulan kalite bilincinin içselleştirilmesi ve sürekliliğinin sağlanması temel değerlerimizdir.
- **Katılımcılık:** İyi yönetişimin vazgeçilmez unsurlarından birinin de katılımcılık olduğu bilinciyle, mali yönden planlama süreci, idari yönden karar alma süreci, kaliteli yönetim için paydaşlarla çalışma ilkesi okulumuz için önemlidir.
- **Ülke sorunlarına/önceliklerine duyarlı:** Bilinçli ve sahip çıkılacak öncelikli unsurlara duyarlı bir toplum oluşturmak için üniversite olarak üzerimize düşen görevi yerine getirmek temel ilkelerimizdendir.

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Bu bölümde, stratejik amaçlar, hedefler ve eylemler yer almaktadır

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Her bireyin hakkı olan eğitime ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesidir

Stratejik Amaç 1

Ekonomik,sosyal,kültürel,demografik farklılıkların yarattığı dezavantajlardan etkilenmeksizin her bireyin hakkı olan eğitime eşit ve adil şartlarda altında ulaşabilmesini ve eğitimini tamamlayabilmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1.

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Tablo 35: Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut		HEDEF			
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı(%)	%70	%75	%80	%85	%90	%95
PG.1.1.b.	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	%40	%50	%60	%70	%80	%90
PG.1.1.c	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%0	%0	%1	%1	%1	%2
PG.1.1.d.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	%0	%0	%0	%0	%0	%0
PG.1.1.e	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1

Tablo 36: Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2.	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3.	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4.	Yeni kayıtlı okulumuza gelen öğrencilere yönelik uyum programları yapılacaktır	Okul Uyum Komisyonu	01 -10 Eylül
1.1.5.	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci ve ailelerine yönelik RAM'dan destek alınarak eğitim-bilgilendirme faaliyetleri yapılacaktır.	Okul Rehber Öğretmeni	Yılda en az 2 kez
1.1.6.	E-Okul verilerinin anlık takibi için veli portalının tanıtım faaliyeti yapılacaktır.	Öğretmenler	Ekim-Mart ayları
1.1.7.	EBA Ders Portalının öğrenci ve velilere tanıtımı yapılacaktır.	Öğretmenler	Ekim-Mart ayları

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1.

Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

Tablo 37: Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut		HEDEF			
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.1.	Kurumumuzda destekleme ve yetiştirme kurslarına katılan öğrenci oranı	%	%5	%10	%15	%25	%30
PG.2.1.2.	12. sınıftan mezun olan öğrencilerden ekpss katılım oranı	%0	%10	%15	%20	%25	%30
PG.2.1.3.a	Atölye çalışmaları yıl sonu puan ortalamaları	64	75	70	76	75	77
PG.2.1.3.b	Tarım alanı yıl sonu puan ortalamaları	60	71	75	75	80	85
PG.2.1.3.c	Atölye yılsonu puan ortalaması	60	65	65	65	65	70
PG.2.1.4.	Öğrenci başına okunan kitap sayısı ortalaması	4	6	8	10	12	14
PG.2.1.5.	Sınav kaygısına yönelik gerçekleştirilen rehberlik toplantı sayısı	3	4	5	6	7	8
PG.2.1.6.	Ulusal/uluslararası ve yerel projelere rehberlik yapan öğretmen sayısı	0	0	1	2	2	3
PG.2.1.7.	Okul bünyesinde yürütülen proje sayısı	1	2	3	4	5	6
PG.2.1.8.	Ders bazında tüm sınıfların yılsonu puan ortalamaları						

Tablo 38:Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Ekpss hakkında velilere yönelik bilgilendirme çalışması.	Ekpss Okul Komisyonu	15 Eylül- 15 Ekim
2.1.2	12. sınıf öğrencilerine yönelik ekpss eğitimi sistemi etkinleştirilecektir.	Okul Rehber Öğretmeni	Her eğitim öğretim yılında en az 2 kez
2.1.3	Performans sonuçları öğrenci bazında takip edilerek gelişimleri takip edilecektir.	Tüm öğretmenler	Aralık ve Nisan ayları
2.1.4	Duyuşsal gelişimi destekleyecek faaliyetler yapılacaktır. (Tiyatro, drama, söyleşi, diyalog, görsel sunu vb...)	Özel eğitim zümresi	Her eğitim öğretim yılında en az 1 kez
2.1.5	Atölye eğitiminde öğrenci nitelik ve yeterliliklerinin yükseltilmesi için faaliyetler yapılacaktır (Ders dışı egzersizler, vb.)	Özel eğitim Zümresi	Her eğitim öğretim yılında en az 1 kez
2.1.6	Tarım eğitiminde öğrenci nitelik ve yeterliliklerinin yükseltilmesi için faaliyetler yapılacaktır.	Özel eğitim Zümresi	Her eğitim öğretim yılında en az 1 kez
	Tüm yönetici ve öğretmenlerimize yönelik Ar-Ge Birim üyelerinin desteğiyle bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecektir.	Okul Yönetimi	Her dönem 1 defa
2.1.7	Atölye öğretmeni koordinesinde sınıf rehber öğretmenleri yürütücülüğüyle her öğrencinin aylık en az bir ürün üretmesi sağlanacaktır.	Özel eğitim Zümresi	01 Eylül-20 Eylül
2.1.8	Yetersizlik kaygısını ortadan kaldırabilmek için rehberlik çalışmaları yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ay
2.1.9	Ulusal/uluslararası ve yerel projeler hakkında öğrenci ve öğretmenler bilgilendirilecek, proje hazırlamaları yönünde motive edilecektir.	Okul Proje Koordinatörleri	Ekim ve Şubat ayları

Stratejik Hedef 2.2.

Öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak ve izlenecektir.

Tablo 39: Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut HEDEF						
		2023	2024	2025	2026	2027	2028	
PG.2.2.1	Bir eğitim öğretim yılı içerisinde gerçekleştirilen bilimsel, kültürel, sosyal, sportif, sanatsal etkinlik sayısı	a) Bilimsel etkinlik sayısı	0	0	0	1	1	1
		b) Sosyal-Kültürel etkinlik sayısı	1	2	2	2	2	3
		c) Sportif etkinlik sayısı	0	1	1	3	3	3
		d) Sanatsal etkinlik sayısı	2	2	4	5	7	10
PG.2.2.2	Kulüp faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilen toplum hizmetine katılan öğrenci oranı	%0	%20	%20	%20	%25	%30	
PG.2.2.3	Okul sağlığı kapsamında gerçekleştirilen faaliyet-proje oranı (Beyaz bayrak, beslenme dostu, okul sağlığı vb.)	%70	%75	%80	%80	%85	%85	
PG.2.2.4	Okul dışı öğrenme ortamlarına (Müze, Ören yeri, Gençlik Merkezi, Tarihi dokular vb.) ziyaret gerçekleştiren öğrenci oranı	%20	%25	%35	%40	%45	%50	
PG.2.2.5	Akıl zeka oyunları kapsamında faaliyete katılan öğrenci oranı	%3	%5	%7	%10	%15	%20	

Tablo 40: Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Öğrencilerin talepleri doğrultusunda sosyal kulüplerin kurulması sağlanacaktır.	Tüm Öğretmenler	01 Eylül-20 Eylül
2.2.2	Kulüplerin gerçekleştireceği toplum hizmetinin Belirli Gün ve Haftalar Çizelgesi dikkate alınarak planlanması sağlanacaktır.	Sosyal Kulüp Sorumlusu Öğretmenler	01 Eylül-20 Eylül
2.2.3	9. sınıf öğrencilerine yönelik okul tanıtım gezilerinin düzenlenmesi	Okul İdaresi – Gezi Kulübü – Sınıf Rehber Öğretmenleri	Mart ayı içerisinde
2.2.4	Öğrencilerin kişisel gelişimlerini geliştirmeye yönelik akıl zeka oyunları faaliyetleri yürütülecektir.	Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler	Eğitim öğretim yılı içerisinde
2.2.5	Eğitim öğretim yılı içerisinde hijyen eğitimi, sağlıklı beslenme ve obezite, hareketli yaşam konularında eğitimler düzenlenecektir.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
2.2.6	Tübitak, Erasmus, e-Twinning projeleri ile alakalı başvurular yapılacaktır.	Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
2.2.7	Yakın çevredeki “Okul Dışı Öğrenme Ortamları” tanıtılacak ve ziyaretler gerçekleştirilecektir.	Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler	Eğitim Öğretim yılı içerisinde

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3: Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

Hedef 3.1.

Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumunu ve motivasyonları artırılacaktır.

Tablo 41: Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut			HEDEF		
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.1	Okulda “Biz” kültürü oluşturmaya yönelik gezi, piknik vb. organizasyon sayısı	%30	%35	%40	%40	%40	%40
PG.3.1.2	Bir eğitim öğretim yılı içerisinde hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan öğretmen oranı	%85	%88	%90	%90	%90	%90
PG.3.1.3	Kurum personeli memnuniyet oranı	%60	%70	%80	%90	%90	%90
PG.3.1.4	Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan öğretmen oranı	%10	%20	%40	%50	%50	%60
PG.3.1.5	Ödül alan personel oranı	%10	%10	%25	%30	%35	%35

Tablo 42: Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1	Okul idaresi koordinesinde öğretmen motivasyonunu arttırmaya yönelik etkinlikler planlanacaktır.	Okul İdaresi	Her eğitim öğretim yılında en az 2 kez
3.1.2	Talep edilen hizmet içi eğitim faaliyetlerini tespit etmek için anket düzenlenecektir. İlgili anket sonuçları insan kaynakları şube müdürlüğüne bildirilecektir.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
3.1.3	Kararlar yönetim anlayışıyla hareket edilerek okul toplumunun görüşleri doğrultusunda alınacaktır.	Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
3.1.4	Ulusal-Uluslararası Hareketlilik kapsamında programlara katılan öğretmen(ler) kurum içi bilgilendirme sunumu gerçekleştireceklerdir.	Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
3.1.5	Yıl içerisinde planlanan proje başvurularında görev almak isteyen öğretmenlerin belirlenmesi amacıyla faaliyetler gerçekleştirilecektir.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim yılı içerisinde

Hedef 3.2.

Okulumuzun mali kaynakları, fiziki altyapıyı iyileştirecek şekilde güçlendirilecek ve görünürlük faaliyetleri gerçekleştirilecektir.

Tablo 43: Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut			HEDEF		
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.2.1	Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanı (metrekare)	%30	%35	%40	%40	%40	%40
PG.3.2.2	Yıllık bazda oluşturulan okul bütçesinden öğrenci başına düşen miktar (TL)	8	8	9	9	10	11
PG.3.2.3	Okulun özel gereksinimli bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1
PG.3.2.4	Okulda oluşturulan Tasarım Beceri Atölyesi sayısı	1	1	1	1	1	1
PG.3.2.5	Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı	65	84	230	-	-	-

Tablo 44: Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1	Okulun özel gereksinimli bireylerin kullanımına yönelik fiziksel eksiklikleri tamamlanacaktır.	Okul İdaresi	Her eğitim öğretim yılında en az 2 kez
3.2.2	Eğitim öğretim yılı başında düzenlenen okul aile birliği toplantısında öğrenci başına düşen miktar hesaplanarak duyurusu yapılacaktır.	Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
3.2.3	Okulun fiziki imkanları ve mali kaynaklarına göre Tasarım Beceri Atölyeleri kurulacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
3.2.4	Özel gereksinimli öğrenciler için önlemler alınacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
3.2.5	Okul sitesi düzenli olarak güncellenerek öğrenci ve veliler bilgilendirilecektir.	Bilişim Teknolojileri Zümresi	Eğitim Öğretim yılı içerisinde

Maliyetlendirme

Kurumumuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

Tablo 26: Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
A.1. H.1.1.	15000	17000	18500	20000	25000	95500
A.2. H.2.1.	20000	25000	26000	27000	30000	128000
A.2. H.2.2.	5000	10000	15000	20000	25000	75000
A3. H.3.1.	15000	20000	25000	30000	40000	130000
A3. H.3.2.	50000	75000	85000	112500	115000	437500
Toplam	105000	147000	169500	209500	235000	865500

5. İZLEME ve DEĞERLENDİRME

Müdürlüğümüzün 2024 – 2028 Stratejik Plan İzleme Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir.

6 aylık sürelerde Üst Yöneticiye rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde Stratejik Geliştirme Başkanlığına gönderilecektir. Ayrıca ilimizin Mülki İdari Amirine sunulacaktır.

1 yıllık izleme-değerlendirme çalışmaları, Stratejik Planımızda yer alan hedeflerin yıllık düzeyde ifade edildiği Performans Programı ve yılsonunda gerçekleşme düzeylerinin belirlendiği Faaliyet Raporu hazırlanarak yapılacaktır. Performans Programı ve Faaliyet Raporu Üst Yöneticinin değerlendirmesinin akabinde Strateji Geliştirme Başkanlığına ve Mülki İdari Amire sunulacaktır. Yıllık izlemelerle ilgili değerlendirme toplantıları düzenlenecektir.

STRATEJİK PLAN ONAY TUTANAĞI

2024 – 2028 Viranşehir Özel Eğitim Meslek Okulu Stratejik Planı Üst Kurulca incelenmiş olup ilgili kişilerce imzalanarak onaylanmıştır.

S.No	Ünvanı	Adı – Soyadı	İmza	Tarih
1	Müdür Yardımcısı	Ahmet Haki İPEK	 /... / 2024
2	Okul Müdürü	İbrahim Halil AYĞAN	 /... / 2024
3	İlçe Milli Eğitim Müdür Vekili	Çetin GÖREN	 /... / 2024